



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ  
1. สำเนาบัตรประชาชน  
2. สำเนาสลิปเงินเดือน (ถ้ามี)

### คำขอกู้และสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

ข้าพเจ้าขอทำคำขอกู้เงินและสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ตามที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ เรื่อง การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่ 35/2567 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระหนี้เงินกู้ทั้งหมดคืนแก่สหกรณ์ไม่เกิน 6 งวด โดยส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ยในอัตรารวมตามที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์คิดดอกเบี้ยตามอัตราที่เปลี่ยนแปลงได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือได้รับความยินยอมจากข้าพเจ้าแต่อย่างใด และข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งหรือยกเป็นข้อต่อสู้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ในการกู้เงินแต่ละครั้ง ข้าพเจ้าจะทำรายการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางที่สหกรณ์กำหนด โดยใช้เลขที่สมาชิกและรหัสลับประจำตัวของข้าพเจ้า และให้ถือว่าการทำรายการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นบันทึกแนบท้ายคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ฉบับนี้

ข้อ 4 เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ตามที่ได้ทำรายการตามข้อ 3 แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักหนี้เงินกู้ฉุกเฉินเดิมที่คงค้างพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือโดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามที่ได้ทำรายการไปแล้วครบถ้วน

กรณี ข้าพเจ้าได้ทำรายการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใหม่และสหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้ตามวรรคหนึ่งแล้ว การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้คืนตามข้อ 2 นั้น ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาผ่อนชำระใหม่

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่จ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าพเจ้าดำเนินการหักเงินเดือน ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้และดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามรายการที่สหกรณ์เรียกเก็บให้แก่สหกรณ์เป็นลำดับแรกตลอดไป หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณีตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือ ยินยอมที่ข้าพเจ้าทำไว้กับสหกรณ์โดยสัญญานี้มีผลผูกพันข้าพเจ้าตลอดไปจนกว่าข้าพเจ้าและสหกรณ์จะได้แก้ไขหรือยกเลิกสัญญานี้

ข้อ 6 ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและมติที่ประชุมของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและมติที่ประชุมดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่จะกำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือมติที่ประชุมให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญาเงินกู้ฉบับนี้

/.....ข้อ 7 กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญา

ข้อ 7 กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญา ให้สหกรณ์มีสิทธิเรียกเงินกู้คืนทั้งหมดคืนได้ทันทีและให้สหกรณ์มีสิทธินำเงินค่าหุ้น และเงินฝาก เงินปันผล หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือมีสิทธิได้รับจากสหกรณ์นำมาชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้จนครบถ้วน

ข้อ 8 สัญญาเงินกู้ฉบับนี้มีอายุ 1 ปีนับจากวันที่ทำสัญญา เมื่อสัญญาเงินกู้ครบกำหนด หากสหกรณ์หรือข้าพเจ้ามิได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าสัญญาเงินกู้ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปคราวละ 1 ปี โดยมีเงื่อนไขและข้อตกลงคงเดิมทุกประการ จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะบอกเลิกสัญญา และหากมีการบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ตามข้าพเจ้าจะต้องชำระหนี้ทั้งหมดทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในคำขอกู้และสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าตรงตามเจตนาของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปีที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
สมาชิกเลขที่.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
สมาชิกเลขที่.....

(1) เรียน หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อสมาชิก/ผู้ช่วยผู้จัดการ

ผู้กู้ มีเงินเดือน      หุ้นสะสม      สิทธิกู้ฉุกเฉิน      ค่าขอกู้ฉบับนี้ เป็นไปตามประกาศฯ  
.....      .....      .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ  
...../...../.....

(2) เรียน ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

เพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการ  
ดำเนินการอนุมัติ

(3) เรียน คณะกรรมการดำเนินการ

เพื่อโปรดอนุมัติคำขอกู้และ  
สัญญากู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(4) ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อสมาชิก/ผู้ช่วยผู้จัดการ)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....