

คำแนะนำการใช้งานระบบ

สอบถามข้อมูลอัตโนมัติ (Kiosk)



การใช้งานเครื่องสอบถามข้อมูลอัตโนมัติ
สิ่งที่จะต้องมียคือ บัตรสมาชิกและเอทีเอ็ม
และมีขั้นตอนการใช้งานง่ายๆ ดังนี้

1. หายบัตรด้านหลังขึ้น
2. สอดบัตรตามช่องสอดบัตรแล้วสอดบัตร
ลงด้านล่าง

จากนั้นระบบก็จะเข้าสู่หน้าเมนูหลักทันที ซึ่งเมนู
การใช้งานทั้งหมด มีดังนี้

- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลหุ้น
- ข้อมูลเงินกู้
- ข้อมูลบัญชีเงินฝาก
- ยื่นคำขอกู้ฉุกเฉิน
- ข้อมูลการรับประกัน



คำแนะนำการใช้งานเครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ

ก่อนการใช้งานเครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ สมุดคู่ฝากจะต้องถูกบันทึก
ข้อมูลลงในแถบแม่เหล็กที่อยู่ด้านหลัง เพื่อให้เครื่องนั้นสามารถ
อ่านค่าและทำงานได้

วิธีใช้งาน

1. เปิดหน้าที่มีรายการพิมพ์ล่าสุด
2. สอดสมุดด้านที่มีแถบแม่เหล็กเข้า
เครื่องโดยชิดด้านซ้ายของเครื่อง
3. รอให้เครื่องทำรายการ



ก้าวไปไม่ยิ่งหยุด
มั่นคงที่สุด สอ.มก.



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด

ติดต่อสอบถาม

วิทยาเขตบางเขน: 0-2579-5561-4 ภายใน 2091-4

วิทยาเขตกำแพงแสน: 034-282-238 ภายใน 3852

<http://www.coop.ku.ac.th> Email: ku.scco@ku.ac.th

ระบบบริการสหกรณ์ 24 ชั่วโมง



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด

เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำ เลิศล้ำสวัสดิการ ดำเนินงานโปร่งใส ภูมิใจประชาคม มก.





ระบบบริการสหกรณ์ 24 ชั่วโมง

“ระบบบริการสหกรณ์ 24 ชั่วโมง” เป็นการตั้งจุดบริการตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ประกอบด้วย ระบบสอบถามข้อมูลอัตโนมัติ ผ่านหน้าจอสัมผัส ตู้บริการเงินสดอัตโนมัติ และระบบปรับสมุดคู่มือฝากอัตโนมัติของธนาคารและสหกรณ์ซึ่งได้ดำเนินการนำร่อง ณ วิทยาเขตบางเขนเป็นแห่งแรก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มหรือการรับจ่ายเงินผ่านระบบเครือข่ายเอทีเอ็ม ซึ่งสมาชิกสหกรณ์สามารถใช้บัตรสมาชิกและเอทีเอ็ม ถอนเงินและทำการชำระเงินผ่านเอทีเอ็มซึ่งสามารถทำได้ทั้งส่วนที่เป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์ และส่วนที่เป็นบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ก.

2. การปรับสมุดเงินฝาก(สมุดคู่มือฝาก)หรือระบบอัปเดตสมุดคู่มือฝากแบบบริการตนเอง (Automatic Passbook Update Machine) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การปรับสมุดเงินฝากสำหรับบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์ โดยใช้สมุดบัญชีเงินฝากสอดที่เครื่องปรับสมุดช่องสีม่วง
- 2) การปรับสมุดเงินฝากสำหรับบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ก. โดยใช้สอดสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์เข้าที่เครื่องปรับสมุดช่องสีเขียว
- 3. ระบบทำรายการหรือสอบถามข้อมูลผ่านหน้าจอสัมผัสด้วยตนเอง (ระบบ Kiosk) ซึ่งในระบบนี้สามารถแบ่งการทำงานที่กำลังดำเนินการพัฒนาออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1) ส่วนที่ข่าวสารข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั่วไปซึ่งสหกรณ์สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ต้องการให้สามารถได้รับรู้ และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามหัวข้อเรื่องซึ่งสามารถเพิ่มเติมได้ภายหลัง ซึ่งการสอบถามข้อมูลทั่วไปของ สหกรณ์สามารถสอบถามได้ทันที (ส่วนนี้พัฒนาแล้วและกำลังดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมให้ดีขึ้น)

2) ส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะตัวของสมาชิก จะต้องใช้ควบคู่กับบัตรสมาชิกและเอทีเอ็มของ สอ.มก. ในการรู้และคีย์รหัสสมาชิกจึงจะสามารถเข้าไปสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกได้ ได้แก่ ทุนเรือนหุ้น เงินฝาก เงินกู้สัญญาต่างๆ การค้าประกัน เป็นต้น

3) ระบบสืบเชื้ออิลิกทรอนิกส์ผ่านหน้าจอสัมผัส (คาดว่าจะเปิดบริการในช่วงกลางปี 2551) ซึ่งในระบบนี้สมาชิกจะต้องมาติดต่อกับสหกรณ์เพื่อขอเปิดวงเงินโดยผ่านขั้นตอน และเมื่อได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจะต้องทำสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดจึงจะได้บัญชีวงเงินเดินสะพัดและรหัสผ่านสำหรับสินเชื่ออิลิกทรอนิกส์ เมื่อมีความจำเป็นต้องการเงินสินเชื่อจึงจะสามารถทำการชำระค่าซื้อสินเชื่อผ่านหน้าจอสัมผัส เมื่อระบบได้รับการอนุมัติรายการจะโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกซึ่งสมาชิกสามารถไปถอนเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม ได้ตามต้องการ

อนึ่ง ในระบบนี้สหกรณ์สามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่สมาชิก เช่น ระเบียบที่ควรทราบ สวัสดิการต่างๆ การแสดงความคิดเห็นต่างๆ ได้เพิ่มเติมในภายหลัง เนื่องจากระบบหน้าจอสัมผัสเป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นและสามารถเพิ่มเติม โปรแกรมระบบการทำงานอื่นๆ ได้ในภายหลัง



คำแนะนำการถอนเงินฝากบัญชีของสหกรณ์ผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารไทยพาณิชย์

1. สอดบัตรและใส่รหัส 4 หลัก
2. เลือก “อื่นๆ/OHTERS”
3. เลือก “ถอนเงิน”
4. เลือกบัญชีที่จะถอน “เดินสะพัด/บัตรของขวัญ”
5. ใส่จำนวนเงิน
6. กด “ถ้าต้องการ กดปุ่มนี้”
7. รับเงินสดและใบบันทึกรายการ

